

Pagos recurrentes (Portal)

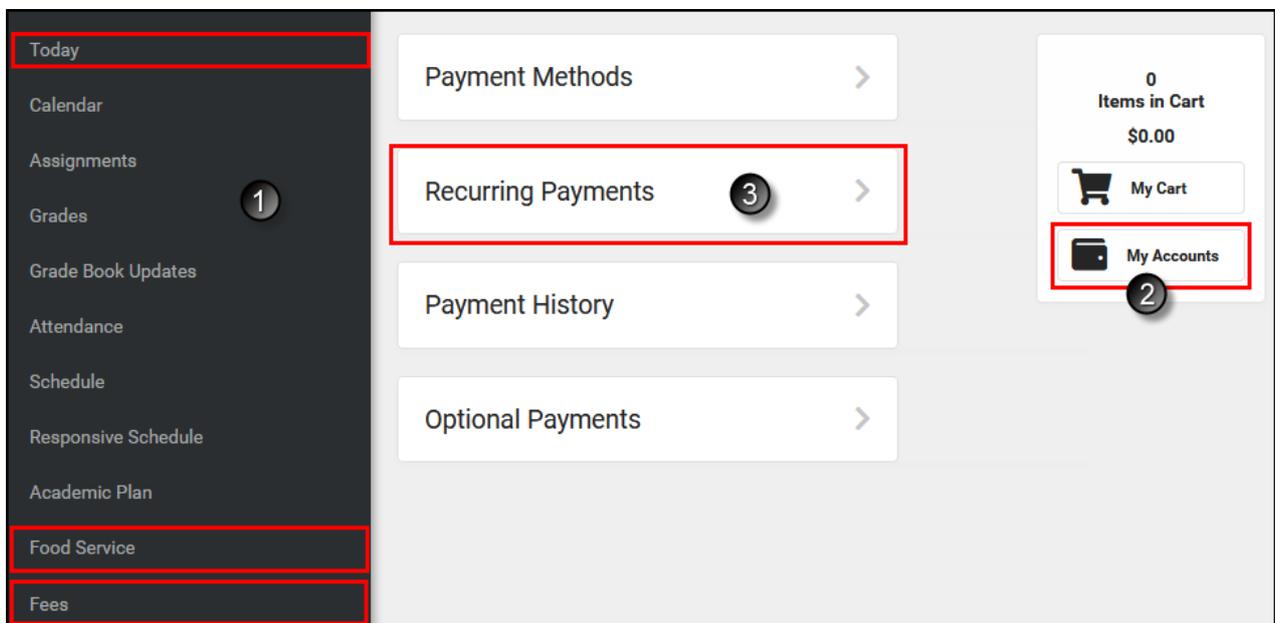
Última modificación el 08/05/2021 8:14 pm CDT

CAMINO: [Mis cuentas > pagos recurrentes](#)

Usando pagos recurrentes, puede pagar cuotas por una tarifa, pagar por servicios recurrentes del distrito o agregar dinero automáticamente a una cuenta de Servicio de Alimentos cuando alcanza un saldo bajo. Los distritos tienen la opción de habilitar o deshabilitar los pagos recurrentes. Consulte con su distrito si esta opción no está disponible.

¿Dónde puedo configurar los pagos recurrentes?

La herramienta Pagos recurrentes forma parte de Mis cuentas. Mis cuentas aparece en la pantalla cuando estás mirando las herramientas Hoy, Servicio de comida o Tarifas.



¿Cómo agrego dinero automáticamente a una cuenta de Food Service?

1. Seleccione **Pagos recurrentes**..
2. Seleccione **Servicio de alimentos**..
3. Seleccione *una opción de frecuencia: semanal, semestral (1 y 15 del mes), mensual o de saldo bajo*..
4. Seleccione el Método de pago que desea utilizar y la Dirección de correo electrónico de Campus para enviar el recibo.
5. Seleccione **Guardar**.



¿Cómo configuro los pagos recurrentes para las tarifas?

1. Seleccione **Pagos recurrentes**..

2. Seleccione la tarifa que desea pagar en plazos.
3. Complete los campos obligatorios.
4. Seleccione **Guardar**.

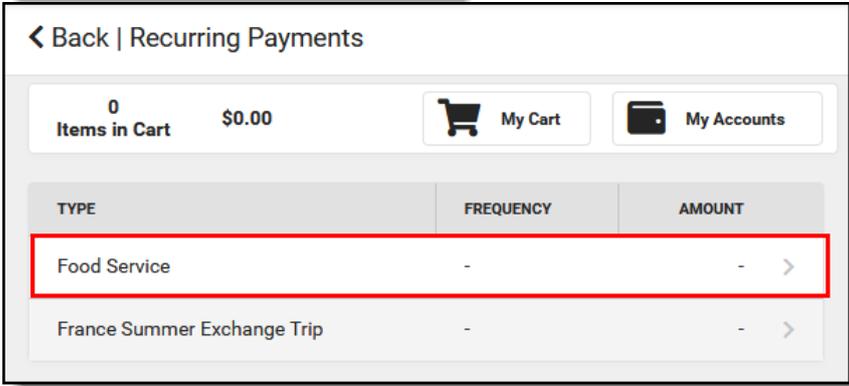
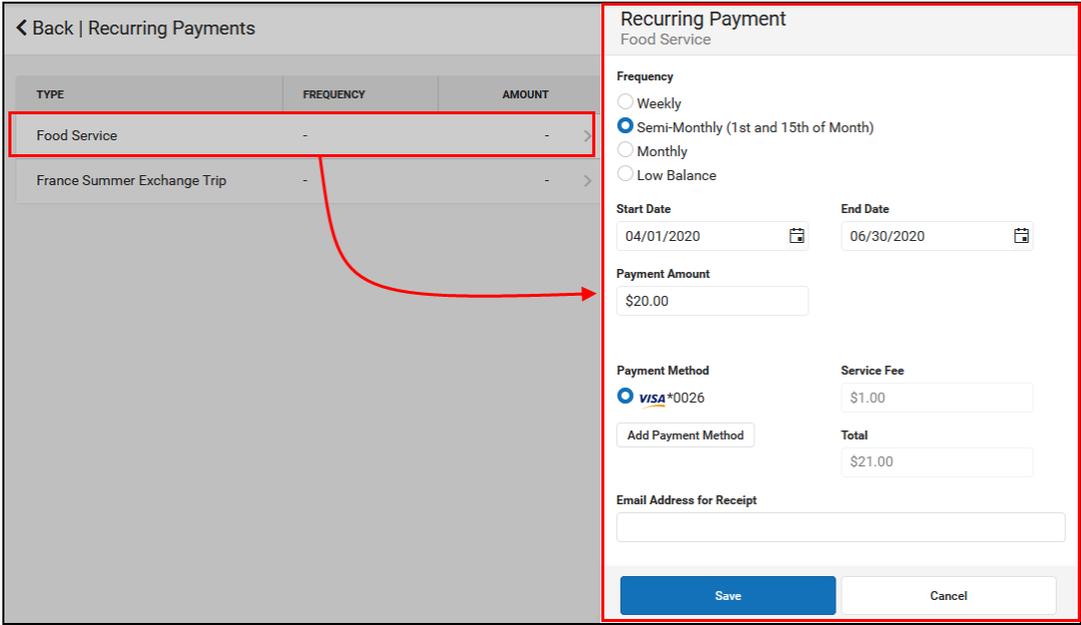
¿Cómo edito mis pagos recurrentes?

1. Seleccione **Pagos recurrentes**.
2. Seleccione la tarifa o el pago del servicio de alimentos que desea editar..
3. Complete los campos obligatorios.
4. Seleccione **Guardar**.

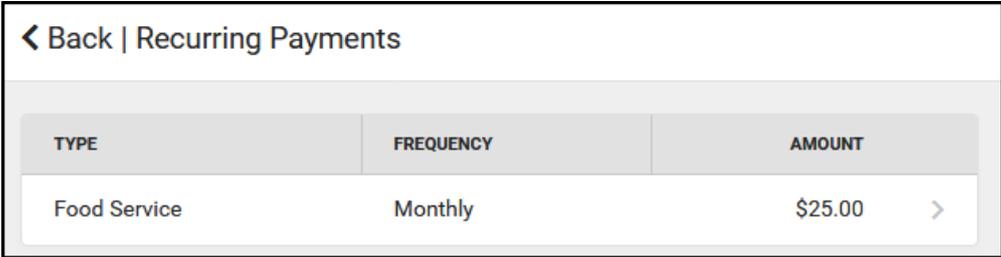
Agregar dinero automáticamente a una cuenta de servicio de alimentos

Complete los siguientes pasos para agregar dinero automáticamente a su cuenta de Servicio de alimentos mensualmente o cuando alcance un saldo bajo.

Paso	Acción
------	--------

Paso	Acción
1	<p>Seleccione Pagos recurrentes. Resultado: Aparece la pantalla Pagos recurrentes.</p> <p>Si está utilizando Campus Parent y tiene acceso a varios estudiantes, asegúrese de seleccionar el estudiante correcto en la lista desplegable de estudiantes que se muestra en la esquina superior derecha.</p>  
2	<p>Seleccione Servicio de alimentos. Resultado Se muestra el Panel de servicio de alimentos.</p> 

Paso	Acción										
3	<p data-bbox="268 264 911 293">Seleccione una de las siguientes opciones de frecuencia.</p> <table border="1" data-bbox="268 315 1422 1731"> <thead> <tr> <th data-bbox="268 315 413 376">Opción</th> <th data-bbox="413 315 1422 376">Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="268 376 413 651"> Semanal </td> <td data-bbox="413 376 1422 651"> <p data-bbox="427 394 1366 461">Esta opción agrega dinero a la cuenta cada 7 días a partir de la fecha de inicio que ingresa.</p> <p data-bbox="427 468 1283 497">Al seleccionar esta opción, también debe completar los siguientes campos:</p> <ul data-bbox="459 506 671 613" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="459 506 667 535">• Fecha de inicio <li data-bbox="459 544 620 573">• Fecha final <li data-bbox="459 582 671 613">• Monto del pago </td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 651 413 891"> Semi-Mensual (1st y 15th de Mes) </td> <td data-bbox="413 651 1422 891"> <p data-bbox="427 669 1246 736">Esta opción agrega dinero a la cuenta el primero y el 15 del mes. Al seleccionar esta opción, también debe completar los siguientes campos:</p> <ul data-bbox="459 745 671 853" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="459 745 667 775">• Fecha de inicio <li data-bbox="459 784 620 813">• Fecha final <li data-bbox="459 822 671 853">• Monto del pago </td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 891 413 1346"> Mensual </td> <td data-bbox="413 891 1422 1346"> <p data-bbox="427 909 1401 1048">Esta opción agrega dinero a la cuenta mensual. Su pago se realizará automáticamente el mismo día de cada mes a partir de la Fecha de inicio que seleccione. Si el pago recurrente es el día 31, Campus ajusta el pago al último día del mes si el mes no tiene 31 días.</p> <p data-bbox="427 1099 1278 1128">Al seleccionar esta opción, también debe completar los siguientes campos:</p> <ul data-bbox="459 1171 671 1279" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="459 1171 667 1200">• Fecha de inicio <li data-bbox="459 1209 620 1238">• Fecha final <li data-bbox="459 1247 671 1279">• Monto del pago </td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1346 413 1731"> Saldo Bajo </td> <td data-bbox="413 1346 1422 1731"> <p data-bbox="427 1364 1370 1431">Esta opción agrega dinero automáticamente a la cuenta cuando la cuenta alcanza el monto de saldo bajo.</p> <p data-bbox="427 1482 1283 1512">Al seleccionar esta opción, también debe completar los siguientes campos:</p> <ul data-bbox="459 1554 724 1693" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="459 1554 667 1583">• Fecha de inicio <li data-bbox="459 1592 620 1621">• Fecha final <li data-bbox="459 1630 724 1659">• Monto de saldo bajo <li data-bbox="459 1668 671 1700">• Monto del pago </td> </tr> </tbody> </table>	Opción	Descripción	Semanal	<p data-bbox="427 394 1366 461">Esta opción agrega dinero a la cuenta cada 7 días a partir de la fecha de inicio que ingresa.</p> <p data-bbox="427 468 1283 497">Al seleccionar esta opción, también debe completar los siguientes campos:</p> <ul data-bbox="459 506 671 613" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="459 506 667 535">• Fecha de inicio <li data-bbox="459 544 620 573">• Fecha final <li data-bbox="459 582 671 613">• Monto del pago 	Semi-Mensual (1st y 15th de Mes)	<p data-bbox="427 669 1246 736">Esta opción agrega dinero a la cuenta el primero y el 15 del mes. Al seleccionar esta opción, también debe completar los siguientes campos:</p> <ul data-bbox="459 745 671 853" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="459 745 667 775">• Fecha de inicio <li data-bbox="459 784 620 813">• Fecha final <li data-bbox="459 822 671 853">• Monto del pago 	Mensual	<p data-bbox="427 909 1401 1048">Esta opción agrega dinero a la cuenta mensual. Su pago se realizará automáticamente el mismo día de cada mes a partir de la Fecha de inicio que seleccione. Si el pago recurrente es el día 31, Campus ajusta el pago al último día del mes si el mes no tiene 31 días.</p> <p data-bbox="427 1099 1278 1128">Al seleccionar esta opción, también debe completar los siguientes campos:</p> <ul data-bbox="459 1171 671 1279" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="459 1171 667 1200">• Fecha de inicio <li data-bbox="459 1209 620 1238">• Fecha final <li data-bbox="459 1247 671 1279">• Monto del pago 	Saldo Bajo	<p data-bbox="427 1364 1370 1431">Esta opción agrega dinero automáticamente a la cuenta cuando la cuenta alcanza el monto de saldo bajo.</p> <p data-bbox="427 1482 1283 1512">Al seleccionar esta opción, también debe completar los siguientes campos:</p> <ul data-bbox="459 1554 724 1693" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="459 1554 667 1583">• Fecha de inicio <li data-bbox="459 1592 620 1621">• Fecha final <li data-bbox="459 1630 724 1659">• Monto de saldo bajo <li data-bbox="459 1668 671 1700">• Monto del pago
Opción	Descripción										
Semanal	<p data-bbox="427 394 1366 461">Esta opción agrega dinero a la cuenta cada 7 días a partir de la fecha de inicio que ingresa.</p> <p data-bbox="427 468 1283 497">Al seleccionar esta opción, también debe completar los siguientes campos:</p> <ul data-bbox="459 506 671 613" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="459 506 667 535">• Fecha de inicio <li data-bbox="459 544 620 573">• Fecha final <li data-bbox="459 582 671 613">• Monto del pago 										
Semi-Mensual (1st y 15th de Mes)	<p data-bbox="427 669 1246 736">Esta opción agrega dinero a la cuenta el primero y el 15 del mes. Al seleccionar esta opción, también debe completar los siguientes campos:</p> <ul data-bbox="459 745 671 853" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="459 745 667 775">• Fecha de inicio <li data-bbox="459 784 620 813">• Fecha final <li data-bbox="459 822 671 853">• Monto del pago 										
Mensual	<p data-bbox="427 909 1401 1048">Esta opción agrega dinero a la cuenta mensual. Su pago se realizará automáticamente el mismo día de cada mes a partir de la Fecha de inicio que seleccione. Si el pago recurrente es el día 31, Campus ajusta el pago al último día del mes si el mes no tiene 31 días.</p> <p data-bbox="427 1099 1278 1128">Al seleccionar esta opción, también debe completar los siguientes campos:</p> <ul data-bbox="459 1171 671 1279" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="459 1171 667 1200">• Fecha de inicio <li data-bbox="459 1209 620 1238">• Fecha final <li data-bbox="459 1247 671 1279">• Monto del pago 										
Saldo Bajo	<p data-bbox="427 1364 1370 1431">Esta opción agrega dinero automáticamente a la cuenta cuando la cuenta alcanza el monto de saldo bajo.</p> <p data-bbox="427 1482 1283 1512">Al seleccionar esta opción, también debe completar los siguientes campos:</p> <ul data-bbox="459 1554 724 1693" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="459 1554 667 1583">• Fecha de inicio <li data-bbox="459 1592 620 1621">• Fecha final <li data-bbox="459 1630 724 1659">• Monto de saldo bajo <li data-bbox="459 1668 671 1700">• Monto del pago 										

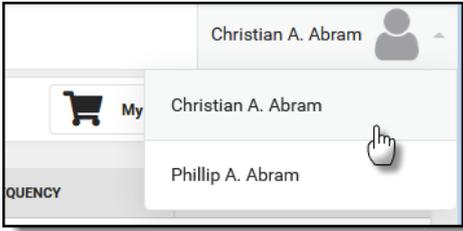
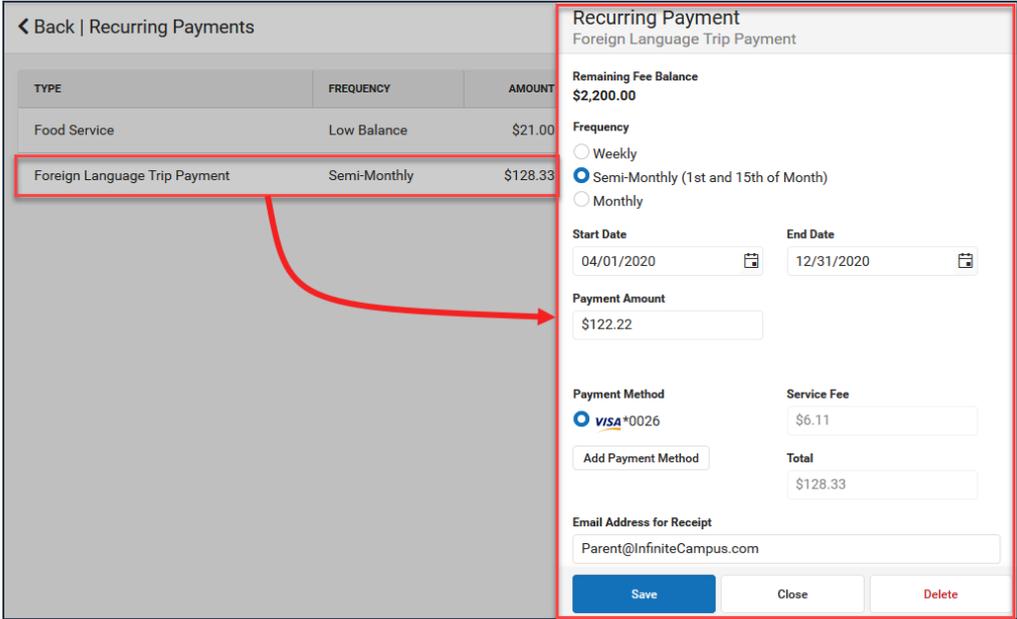
Paso	Acción
4	<p>Seleccione el Método de pago que desea utilizar y la Dirección de correo electrónico de Campus para enviar el recibo.</p> <p>Seleccione el botón Agregar método de pago si la tarjeta o cuenta que desea usar no está configurada. Esta opción le permite ingresar un nuevo Método de pago y luego devolverlo a esta pantalla.</p> 
5	<p>Escoger  .</p> <p>Resultado</p> <p>El Pago recurrente se muestra en la pantalla Pagos.</p> <p>Puede eliminar el pago recurrente seleccionando el pago y seleccionando Eliminar. Solo puede eliminar el pago recurrente si ha iniciado sesión como el usuario que configuró el pago.</p> 

Configurar pagos recurrentes para tarifas

Usando pagos recurrentes, puede pagar cuotas por una tarifa o pagar por servicios recurrentes del distrito.

Antes de que pueda configurar un pago recurrente para una tarifa opcional, primero debe realizar un pago de la tarifa opcional. Después de realizar su primer pago, Campus asigna la tarifa opcional al estudiante y la tarifa se muestra en la lista de tarifas del estudiante. Después de realizar un pago y Campus asigna la tarifa al estudiante, puede usar la herramienta Pagos recurrentes para programar un pago recurrente de esa tarifa.

Paso	Acción
------	--------

Paso	Acción
1	<p>Seleccione Pagos recurrentes. Resultado: Aparece la pantalla Pagos recurrentes.</p> <p>Si está utilizando Campus Parent y tiene acceso a varios estudiantes, asegúrese de seleccionar el estudiante correcto en la lista desplegable de estudiantes que se muestra en la esquina superior derecha.</p> 
2	<p>Seleccione la tarifa que desea pagar en cuotas. Resultado Aparece el panel Pagos recurrentes.</p> 

Paso	Acción								
3	<p>Seleccione una de las siguientes opciones de frecuencia.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opción</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Semanal</td> <td> <p>Esta opción agrega dinero a la cuenta cada 7 días a partir de la fecha de inicio que ingresa.</p> <p>Al seleccionar esta opción, también debe completar los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de inicio • Fecha final • Monto del pago </td> </tr> <tr> <td>Semi-Mensual (1st y 15th de Mes)</td> <td> <p>Esta opción agrega dinero a la cuenta el primero y el 15 del mes.</p> <p>Al seleccionar esta opción, también debe completar los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de inicio • Fecha final • Monto del pago </td> </tr> <tr> <td>Mensual</td> <td> <p>Esta opción agrega dinero a la cuenta mensual. Su pago se realizará automáticamente el mismo día de cada mes a partir de la Fecha de inicio que seleccione. Si el pago recurrente es el día 31, Campus ajusta el pago al último día del mes si el mes no tiene 31 días.</p> <p>Al seleccionar esta opción, también debe completar los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de inicio • Fecha final • Monto del pago </td> </tr> </tbody> </table>	Opción	Descripción	Semanal	<p>Esta opción agrega dinero a la cuenta cada 7 días a partir de la fecha de inicio que ingresa.</p> <p>Al seleccionar esta opción, también debe completar los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de inicio • Fecha final • Monto del pago 	Semi-Mensual (1st y 15th de Mes)	<p>Esta opción agrega dinero a la cuenta el primero y el 15 del mes.</p> <p>Al seleccionar esta opción, también debe completar los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de inicio • Fecha final • Monto del pago 	Mensual	<p>Esta opción agrega dinero a la cuenta mensual. Su pago se realizará automáticamente el mismo día de cada mes a partir de la Fecha de inicio que seleccione. Si el pago recurrente es el día 31, Campus ajusta el pago al último día del mes si el mes no tiene 31 días.</p> <p>Al seleccionar esta opción, también debe completar los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de inicio • Fecha final • Monto del pago
Opción	Descripción								
Semanal	<p>Esta opción agrega dinero a la cuenta cada 7 días a partir de la fecha de inicio que ingresa.</p> <p>Al seleccionar esta opción, también debe completar los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de inicio • Fecha final • Monto del pago 								
Semi-Mensual (1st y 15th de Mes)	<p>Esta opción agrega dinero a la cuenta el primero y el 15 del mes.</p> <p>Al seleccionar esta opción, también debe completar los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de inicio • Fecha final • Monto del pago 								
Mensual	<p>Esta opción agrega dinero a la cuenta mensual. Su pago se realizará automáticamente el mismo día de cada mes a partir de la Fecha de inicio que seleccione. Si el pago recurrente es el día 31, Campus ajusta el pago al último día del mes si el mes no tiene 31 días.</p> <p>Al seleccionar esta opción, también debe completar los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de inicio • Fecha final • Monto del pago 								
4	<p>Complete the following fields:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de inicio • Fecha final - El Monto de pago se actualiza automáticamente en función de la fecha que ingrese aquí para garantizar que el saldo se pague en su totalidad. • Monto del pago - Campus calcula esta cantidad dividiendo la cantidad total adeudada entre el número de pagos incluidos en las fechas de inicio y finalización. <p>Campus no le permite pagar de más a una tarifa. Si la Fecha de Finalización o el Monto del Pago exceden la Tarifa, Campus solo carga su tarjeta o cuenta hasta que la Tarifa se pague en</p> <ul style="list-style-type: none"> • su totalidad. <p>Método de pago - la tarjeta o cuenta que desea utilizar cada mes.</p> <p>Seleccione el botón Agregar método de pago si la tarjeta o cuenta que desea usar no está</p> <ul style="list-style-type: none"> • configurada. Esta opción le permite ingresar un nuevo Método de pago y luego devolverlo a esta pantalla. <p>Dirección de correo electrónico para la recepción</p>								

Paso	Acción												
5	<p>Escoger  .</p> <p>Resultado</p> <p>El Pago recurrente se muestra en la pantalla Pagos.</p> <p>Puede eliminar el pago recurrente seleccionando el pago y seleccionando Eliminar. Solo puede eliminar el pago recurrente si ha iniciado sesión como el usuario que configuró el pago.</p> <div data-bbox="272 517 1425 846" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>◀ Back Recurring Payments</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TYPE</th> <th>FREQUENCY</th> <th>AMOUNT</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Food Service</td> <td>Low Balance</td> <td>\$21.00</td> <td>></td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>Foreign Language Trip Payment</td> <td>Semi-Monthly</td> <td>\$128.33</td> <td>></td> </tr> </tbody> </table> </div>	TYPE	FREQUENCY	AMOUNT		Food Service	Low Balance	\$21.00	>	Foreign Language Trip Payment	Semi-Monthly	\$128.33	>
TYPE	FREQUENCY	AMOUNT											
Food Service	Low Balance	\$21.00	>										
Foreign Language Trip Payment	Semi-Monthly	\$128.33	>										